

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Долаково»**

ПРИКАЗ

15.11.2024г.

№ _____

**Об организации проведения и проверки
итогового сочинения (изложения) в
2024/25 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 16.10.2024 № 10-708, приказа Министерства образования и науки РИ от 02.11.2024г. № 592-п «О сроках проведения итогового сочинения(изложения) на территории Республики Ингушетия в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки РИ от 02.11..2024 № 594-п «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Ингушетия в 2024/2025 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04.12.2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса (время написания итогового сочинения (изложения) – 235 минут) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Ингушетия в 2024/25 учебном году.
2. Классному руководителю 11 класса Бековой Мадине Закраиловне обеспечить 04.12.2024 года явку обучающихся 11 класса к 09.00 в школу для участия в итоговом сочинении (изложении).
3. Для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года задействовать кабинеты № 225 Определить помещением для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) кабинет № 235.
4. Определить кабинет учительской, оборудованный телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, в качестве помещения (штаб) для технического специалиста для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.
Заместителю директора по УВР Гелисхановой З.В., довести до всех участников итогового сочинения (изложения) приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 16.10.2024 № 10-708, приказа Министерства образования и науки РИ от 02.11.2024г. № 592-п «О сроках проведения итогового сочинения(изложения) на территории Республики Ингушетия в 2024/2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки РИ от 02.11..2024 № 594-п «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Республики Ингушетия в 2024/2025 учебном году»
5. Заместителю директора по УВР Гелисхановой З.В., организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
6. Назначить членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) в аудитории 1 (кабинет № 225) Зурабову Тамилу Исаевну, советника директора по воспитанию, Гирееву Луизу Ваховну, учителя ИЗО/музыки; вне аудитории Доурбекову Мадину Ибрагимовну ,педага-организатора.

7. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), Толдиеву Заиру Хаджимуратовну, учителя русского языка и литературы, Кокурхоеву Мадину Исмаиловну, учителя русского языка и литературы.

8. Назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) Гелисханову Залину Вахаевну, заместителя директора по УВР, обеспечив условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), соблюдая условия конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

9. Экспертной комиссии провести проверку выполненных работ 05.12.2024 в кабинете № 225 в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов.

10. Заместителю директора по УВР Гелисхановой З.В., осуществить замену уроков учителей, участвующих в проведении итогового сочинения.

11. Заведующему библиотекой Арчаковой Ф.С., обеспечить обучающихся 11 класса орфографическими словарями на итоговом сочинении (изложении).

12. Заместителю директора по УВР Гелисхановой З.В., провести инструктажи с организаторами итогового сочинения (изложения) и членами экспертной комиссии.

13. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в проведении итогового сочинения (изложения), инженера – программиста Долгиева Михаила Магомедовича, ответственного за получение тем итогового сочинения (изложения) и копирование материалов итогового сочинения (изложения).

14. Назначить Гелисханову З.В., заместителя директора по УВР, ответственным экспертом за перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) с копий работ в оригиналы работ обучающихся.

15. Классному руководителю 11 класса Бековой М.З., 03.12.2024 года подготовить учебные кабинеты (№225) к проведению итогового сочинения (изложения).

16. Учителю-предметнику Кантышевой З.Д., к 11.12.2024 подготовить справку по итогам проверки итогового сочинения (изложения) в 11 классе.

17. Рассмотреть анализ результатов итогового сочинения (изложения) на заседании ШМО учителей гуманитарного цикла.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Тангиева Ф.А.